

SECTORPROTOCOL VEILIG TAXIVERVOER

Voor consumentenmarkt¹ en zakelijke markt

Versie 25 januari 2021 (vervangt versie 1 december 2020)

Inleiding: COVID-19 in Nederland, een risico op het werk

Dit is het protocol taxivervoer zoals opgesteld door Koninklijk Nederlands Vervoer (KNV), de landelijke vereniging voor ondernemers actief in zorg- en taxivervoer, samen met de vakbonden FNV en CNV Vakmensen. Binnen de kaders van het kabinetsbeleid en adviezen van het RIVM voor de bestrijding van het corona-virus, willen taxivervoerders en hun medewerkers hiermee het taxivervoer zo verantwoord mogelijk uitvoeren.

Dit protocol gaat over taxivervoer voor consumenten en bedrijven. Andere protocollen zijn er voor:

- Zorgvervoer (vanaf 18 jaar en ouder).
- Zorgvervoer kinderen en jongeren vervoer (t/m 17 jaar).
- Noodzakelijk zittend vervoer van personen met COVID-19.

Dit protocol kan worden aangepast naar aanleiding van ervaringen uit de praktijk en nieuwe inzichten of besluiten van de Rijksoverheid. Het is een levend document. Bij de uitvoering van het vervoer is de sector niet gehouden aan het onmogelijke.

Het protocol gaat over veiligheids- en hygiëne-aspecten rondom het vervoer. Volgens de Arbowet is de werkgever verplicht de veiligheid en gezondheid van zijn werknemers te waarborgen en dit protocol kan daarom worden gezien als onderdeel van de Arbocatalogus voor de sector en de RI&E van het vervoersbedrijf.

Het protocol bevat de volgende onderdelen:

1. Algemene hygiëne maatregelen
2. Uitgangspunten voor vervoerders en chauffeurs
3. Uitgangspunten voor reizigers
4. Uitgangspunten bij ophalen en afzetten
5. Uitgangspunten voor bedrijfslocaties van vervoerders

¹ Consumentenmarkt: opstapmarkt en bestelmarkt

1. Algemene hygiëne maatregelen

- a) Was regelmatig uw handen
 - 20 seconden lang met water en zeep, daarna handen goed drogen
 - Voordat u naar buiten gaat, als u weer thuis komt, als u uw neus heeft gesnoten, natuurlijk voor het eten en nadat u naar de wc bent geweest.
- b) Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog.
- c) Gebruik papieren zakdoekjes om uw neus te snuiten en gooi deze daarna weg.
- d) Schud geen handen.
- e) Houd 1,5 meter afstand (2 armlengtes) van anderen
 - Dit geldt op straat, in winkels en op het werk.
 - Door 1,5 meter afstand te houden is de kans kleiner dat mensen elkaar besmetten.
 - Kinderen en jongeren tot 18 jaar hoeven onderling geen 1,5 meter in acht te nemen. Leerlingen moeten op het voortgezet (speciaal) onderwijs wel [onderling 1,5 meter](#) in acht nemen.
- f) Heeft u milde klachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging tot 38 graden Celsius? En/of heeft u plotseling verlies van reuk of smaak? [Laat u testen](#) en blijf thuis tot de uitslag bekend is.
- g) Heeft u koorts (38 graden Celsius of hoger) en/of benauwdheid? En heeft u huisgenoten? Ook zij blijven thuis als u naast milde coronaklachten ook last hebt van koorts of benauwdheid. Lees meer hierover op [rijksoverheid.nl](#).
 - Als de uitslag van de test negatief is, dan had u op het moment dat u getest werd geen infectie met het nieuwe coronavirus. U hoeft niet meer thuis te blijven en mag weer doen wat u normaal ook zou doen. (Dit geldt niet als u binnen moest blijven omdat u een contact bent van een COVID-19-patiënt. In dat geval blijft u de resterende dagen van de quarantaineperiode van 10 dagen thuis.)
 - Als uit de test blijkt dat u wel COVID-19 hebt, blijven ook huisgenoten zonder klachten thuis. Ga naar meer [informatie over de leefregels thuis en wat u moet doen als u COVID-19 hebt](#).
- h) Voor meer informatie over de algemene hygiëne maatregelen, het testen en het vaccinatiebeleid: [kijk op de website van het RIVM of op de website van Rijksoverheid](#).

2. Uitgangspunten voor vervoerders en chauffeurs

2.1 *Voor start van de rit*

- a) Bij [aanvraag van de rit vraagt de vervoerder, callcenter en/of de chauffeur \(daar waar de vervoerder/het callcenter geen rit-intake doet\) aan de reiziger of deze aan corona gerelateerde klachten](#) (conform de richtlijnen van het RIVM, zie ook de bijlage bij dit protocol) heeft. Klachten? Dan kan de reiziger niet mee. Als de chauffeur twijfels heeft of een reiziger wel klachtenvrij is, beslist de chauffeur of de reiziger wel of niet mee kan.
- b) Vervoerder/callcenter (of de chauffeur daar waar de vervoerder/het callcenter geen rit-intake doet) houdt een overzicht bij van klanten die zijn vervoerd. Zodat, indien noodzakelijk, tracing mogelijk is.

2.2 Maatregelen in het vervoer

- a) De chauffeur draagt een chirurgisch mondkapje² en de reiziger(s) een niet-medisch mondkapje³, of er kan tussen de chauffeur en de reiziger een fysieke afscheiding⁴ zijn aangebracht.
- b) Kinderen in de leeftijdscategorie basisonderwijs hoeven geen niet-medisch mondkapje te dragen.
- c) Er geldt geen maximering van het aantal reizigers per voertuig. Alle zitplaatsen mogen worden gebruikt.
- d) Houd als chauffeur het volgende in acht:
 - Laat de reiziger zelf in- en uitstappen
 - Laat de reiziger, als deze alleen is, rechts achterin zitten
 - Laat de reiziger zelf de gordel omdoen
 - Laat de reiziger, indien mogelijk, zelf bagage in de kofferruimte plaatsen
- e) Voor rolstoelvervoer gelden de volgende aanvullende richtlijnen:
 - Raak alleen de rolstoel en het vastzetsysteem aan
 - Maak de handrem van de rolstoel en andere zaken die aangeraakt moeten worden van de rolstoel eerst schoon
 - Blijf zoveel mogelijk achter de reiziger (houd maximaal mogelijke afstand, ook op de rolstoellift)
 - Blijf zo kort (in tijd) mogelijk in de buurt voor de reiziger
- f) Reizigers (ouder dan 18 jaar) die in een [risicogroep](#) vallen kunnen vervoerd worden, maar wees extra alert. Het is aan de jongere (of zijn ouder/verzorgende) om kenbaar te maken dat deze in de risicogroep valt. Er zullen dan aanvullende maatregelen⁵ nodig zijn om het vervoer veilig en verantwoord te kunnen doen.

2.3 Middelen en aanvullende maatregelen tijdens en na de rit

- a) Chauffeurs zorgen er voor dat zij niet te dicht bij het gezicht van de reiziger komen.
- b) Chauffeurs zijn (bij werknemers: door de werkgever) voorzien van desinfectiemiddel of –doekjes om handen en contactpunten te kunnen reinigen.
- c) Tijdens elke rit, en tussen ritten door, wordt er in het voertuig zoveel mogelijk geventileerd.
- d) De contactpunten in het voertuig (denk aan deurgreep, armleuning, veiligheidsgordel, pinapparatuur en handgreep) worden extra schoongemaakt.

2.4 Chauffeurs uit risicogroepen

² In alle RIVM advisering wordt uitgegaan van een chirurgisch masker type IIR. Als dat niet leverbaar is dan is tijdelijk type IR als maatwerk acceptabel voor een chauffeur die volgens protocol personen zonder klachten vervoerd.

³ Het gaat hier om een niet-medisch mondkapje, zoals deze ook voor het OV zijn voorgeschreven. Zie ook:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/documenten/publicaties/2020/05/09/covid-19-niet-medisch-mondkapje> en <https://www.nen.nl/Normontwikkeling/NENspec-nietmedischmondkapjes.htm>.

⁴ De RDW heeft op 9 juni jl. haar advies aan het ministerie van I&W bekend gemaakt over het gebruik van fysieke afscheidingen en de voorschriften die daarvoor gelden: <https://www.rdw.nl/over-rdw/nieuws/2020/advies-rdw-afscherming-in-personenautos>. dat advies ligt vast in een Regeling van het ministerie van IWW: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2020-52021.html> Raadpleeg verzekeraar of tussenpersoon om na te gaan of plaatsing van een scherm consequenties heeft voor uw verzekeringen.

⁵ Denk daarbij aan de maatregelen die terugkomen in het protocol zorgvervoer (vanaf 18 jaar en ouder): reizigers dragen een chirurgisch mondkapje (type II of type IIR). Er geldt een maximale bezetting in het voertuig: er mag per bank of rij stoelen slechts één zitplaats bezet zijn, waarbij reizigers niet recht achter elkaar of recht achter de chauffeur plaats nemen. De plaats die een reiziger in een rolstoel inneemt wordt gezien als één zitplaats.

- a) Chauffeurs die in de risicogroep vallen kunnen het werk blijven doen, zolang er volgens de [richtlijnen van het RIVM](#) gewerkt wordt en met goede toepassing (en het voldoende beschikbaar zijn) van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) en/of fysieke barrières (bijvoorbeeld schermen zoals in supermarkten). Er zijn situaties denkbaar waarin het werk wél een verhoogd gezondheidsrisico oplevert en extra bescherming redelijkerwijs of in praktische zin niet mogelijk is. In die gevallen verplicht de wet de werkgever om, na een goede risico-inschatting, werknemers met verhoogde kwetsbaarheid vrij te stellen van de desbetreffende werkzaamheden en waar mogelijk vervangend werk aan te bieden. Het gaat hier om maatwerk, waarbij individuele gezondheidsfactoren, de inhoud van het werk en de werkomstandigheden het vertrekpunt vormen. Over deze situaties treden werkgever en chauffeur in overleg en nemen bij twijfel contact op met de bedrijfsarts.

3. Uitgangspunten voor reizigers

- a) Neem het volgende in acht:
- Stap zelf in en uit
 - Ga, als u alleen bent, rechts achterin zitten
 - Doe zelf de gordel om
 - Plaats bagage, indien mogelijk, zelf in de kofferruimte of houd deze op schoot
 - In geval van rolstoelvervoer zal de chauffeur de punten onder 2.2.e) in acht nemen
- b) Betaal digitaal of met pin/creditcard. Vermijd contante betalingen.

4. Uitgangspunten bij het ophalen en afzetten

- a) Zorg er als reiziger voor dat u buiten klaar staat voordat de chauffeur komt voorrijden met het voertuig.
- b) Ga als chauffeur bij reizigers thuis of op afzetadressen niet (mee) naar binnen. Houd buiten het voertuig ten opzichte van anderen zo veel mogelijk de minimaal 1,5 meter in acht. In geval van wachten op een reiziger, blijf bij of in uw voertuig.

5. Uitgangspunten voor bedrijfslocaties van vervoerders

Leef de volgende richtlijnen na en bespreek deze voorafgaand aan het werk met uw werknemers en/of collega's / zorg voor een goede communicatie hierover binnen het bedrijf:

- a) Waar de aard van werkzaamheden het toelaat, wordt werk vanuit huis gedaan.
- b) Stel een corona verantwoordelijke aan op het bedrijf c.q. per vestiging. Dit kan een preventiemedewerker zijn.
- c) Houd zoveel mogelijk 1,5 meter afstand.
- d) Pas het werk aan op de 1,5 meter afstand en richt de werkruimte hierop in. Maak op een plattegrond zichtbaar waar werknemers worden geacht hun werk te doen. Eventueel en als nodig ook met een routing om te voorkomen dat mensen onnodig dicht langs elkaar heen moeten / elkaar tegen komen.
- e) Voor liften en andere kleine ruimtes: maximaal 1 persoon in deze ruimtes aanwezig.
- f) Deel afdelingen zo mogelijk op, om de kans op ziek worden van een complete afdeling / het bedrijf te verkleinen.

- g) Splits groepen werknemers tijdens lunch. Lunch zoveel mogelijk in de open lucht. En houd ook tijdens de lunch en andere pauzes de minimaal 1,5 meter in acht.
- h) Overige hygiëneregels:
 - een maximaal aantal mensen tegelijk in het toilet: gebruik de urinoirs om en om,
 - hang waarschuwbordjes op de deuren van kleine ruimtes,
 - zorg ervoor dat direct buiten de toiletten flesjes/pompjes met desinfecterende vloeistof staan,
 - dagelijks extra schoonmaken van toiletten en andere faciliteiten die gezamenlijk wordt gebruikt,
 - deurklinken goed en extra schoonhouden,
 - materiaal voor gedeeld gebruik goed reinigen, voor het desinfecteren van materialen en producten is schoonmaakalcohol van 70 % (IPA) geschikt,
 - zorg dat de ruimtes vaker schoongemaakt worden dan normaal en dat er zeep/ontsmettingsmiddel en wegwerphanddoeken aanwezig zijn.
- i) Beperk contacten met externen zo veel als mogelijk. Maak hierover afspraken met leveranciers, klanten en andere personen die de werklocatie willen bezoeken.
- j) Stel verspreide vaste tijdstippen in voor eenheden werknemers om naar werk te komen en te voorkomen dat te veel werknemers elkaar bij de ingang, lift, trap, ed. tijdens spitsuren tegenkomen.
- k) Vergaderingen: alleen telefonisch of via video conferenties. Daar waar het echt noodzakelijk is: zet een maximaal aantal stoelen in vergaderruimtes om 1,5 meter afstand te waarborgen
- l) Laat de werknemers zoveel mogelijk in dezelfde teams en op dezelfde locaties/ruimtes werken, zodat men niet telkens met anderen in contact komt.
- m) Spreek elkaar (streng) aan op (gevaar onderschattend) afwijkend gedrag en corrigeer elkaar. Neem verantwoordelijkheid voor uzelf en collega's. Stel vragen en meld problemen bij uw leidinggevende.

'Angst voor corona' is geen reden voor verzuim of uitval. Maar ga hierover wel in gesprek met de werknemers die aangeven met zorgen hierover te zitten.

Instructie en opleiden van werknemers

- a) Instrueer uw werknemers over de maatregelen die gelden op uw bedrijf en de richtlijnen die in de sectorprotocollen en de adviezen van het RIVM zijn opgenomen.
- b) Herhaal deze instructies periodiek en in ieder geval als de maatregelen worden aangepast.
- c) Maak daarbij gebruik van instructies of informatie die beschikbaar is vanuit KNV, FNV, CNV en andere instanties.

Voor bezoekers (inclusief leveranciers en werknemers) aan het bedrijf

Voor de ondernemers:

- a) Hang de hygiëne regels die gelden op het bedrijf aan de buitenkant van het bedrijf en herhaal deze ook binnen bij de receptie, werkplaats of andere ingang waar bezoekers het pand kunnen betreden.
- b) Maak de hygiëne regels ook kenbaar via uw website en/of werknemersportals en digitale nieuwsbrieven.
- c) Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden in het bedrijf, zo nodig ook vóór het bedrijf.
- d) Geef in receptie ruimtes en andere ontvangstruimtes het maximum aantal personen aan dat

tegelijkertijd in de ruimte mag zijn. Richtlijn is maximaal 1 persoon per 10 vierkante meter vloeroppervlak. Maak dit ook via een plattegrond visueel zichtbaar.

- e) Laat leveranciers producten en bestellingen tot aan de deur afleveren, laat ze niet binnen.
- f) Zorg voor maximale hygiëne, denk daarbij bijvoorbeeld ook aan de pinterminal of de afstortlocatie van contant geld.

Voor de bezoekers:

- a) Houd 1,5 meter afstand, voor het bedrijf en in het bedrijf.
- b) Kom zoveel mogelijk alleen naar het bedrijf, reis niet samen/met collega's.
- c) Kom niet naar het bedrijf als u verkouden bent of griepklachten hebt.
- d) Houd het bezoek zo kort mogelijk.
- e) Was handen voor en na het bezoek als dat hygiënisch mogelijk is en als dat niet mogelijk is draag wegwerphandschoenen.
- f) Volg altijd de aanwijzingen van het personeel.
- g) Lever producten en bestellingen tot aan de deur, ga niet naar binnen.



Rijksoverheid

Check: Stel uw klant de volgende vragen:

Had je een of meerdere van deze klachten in de afgelopen 24 uur?



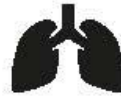
Hoesten



Verkoudheids-
klachten



Verhoging of
koorts



Benaauwdheid

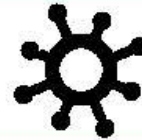


Reuk- en/of smaak-
verlies

Heb je op dit moment een huisgenoot
met milde klachten en koorts en/of
benaauwdheid?



Heb je het nieuwe coronavirus gehad
en is dit de afgelopen 7 dagen
vastgesteld (met een test)?



Ben je in quarantaine omdat je:

- een huisgenoot of nauw contact bent van iemand bij wie het nieuwe coronavirus is vastgesteld?
- bent (terug)gekomen uit een COVID-19-risicogebied?*
- bent gewaarschuwd door de Coronamelder-app?



*Indien een van de vragen met ja beantwoord wordt,
maak dan geen afspraak of annuleer de afspraak*


coronavirus

Nov 2020 Meer informatie: rhm.nl/covid19 *Meer info: www.wijsopreis.nl